

Notice d'information sur le traitement des données à caractère personnel dans le cadre du recrutement

Vous allez nous confier votre candidature et nous vous en remercions. La protection des données à caractère personnel des candidats (« candidat », « vous ») est de la plus haute importance pour le Centre Hospitalier Neuro-Psychiatrique (« CHNP », « nous »). Nous traitons l'ensemble des candidatures qui nous sont adressées avec le plus grand professionnalisme et la plus grande confidentialité tout au long du processus de recrutement, conformément à la législation applicable en matière de protection des données, en particulier le Règlement général de protection des données 2016/679 applicable à compter du 25 mai 2018.

La présente Notice d'information (ci-après « Notice ») a pour but de vous informer sur le traitement de vos données personnelles lors de la procédure de sélection et de recrutement des candidats par le CHNP, que cette candidature vise un poste en CDD, en CDI, un stage ou un « job étudiant ». Elle explique pourquoi et comment nous collectons des informations vous concernant, comment nous les protégeons et combien de temps nous les conservons. La présente Notice vous informe également de vos droits.

Nous vous remercions de lire attentivement la présente Notice. En soumettant votre candidature par courrier, email ou *via* le formulaire en ligne disponible sur le site internet du CHNP, vous reconnaissez avoir lu et compris le contenu de la présente Notice.

1- Qui va traiter les données à caractère personnel du candidat ?

Le CHNP, sis au 17 avenue des Alliés B.P. 111 à Ettelbruck est la seule entité qui traite les données personnelles des candidats, en sa qualité de responsable du traitement.

2- Quelles catégories de données personnelles font l'objet d'un traitement ?

Les données à caractère personnel incluent toutes les informations qui permettent de vous identifier directement ou indirectement.

Le CHNP collecte et traite les données requises¹ ou optionnelles fournies directement par le candidat. Ces données incluent :

- les données d'identification (nom, prénom, date et lieu de naissance le cas échéant) ;
- les coordonnées (adresse postale, adresse email, numéro de téléphone) ;
- la nationalité, si elle est communiquée par le candidat ;
- les informations relatives aux expériences professionnelles passées (profil, précédents employeurs, cessation des derniers emplois et travail effectué, projets gérés...) ;
- les informations relatives à votre formation (diplômes, certificats, stages, formations particulières) ;
- les compétences linguistiques ;
- le cas échéant, l'existence d'un permis de travail et/ou de séjour dans l'Espace Economique Européen (EEE) ;
- la photographie si le candidat choisit d'en insérer une sur son Curriculum Vitae ;
- les hobbies et intérêts s'ils sont renseignés par le candidat sur son Curriculum Vitae ;

¹ Seuls les champs marqués d'un astérisque (*) sont obligatoires

- les informations relatives aux références professionnelles ;
- la convention de stage pour les candidatures visant un stage ;
- le certificat de scolarité pour les candidatures visant un « job étudiant » ;
- le cas échéant, si requis dans l'offre d'emploi ou communiqué préalablement à l'entretien, les résultats des tests / exercices pouvant être réalisés pendant le processus de sélection ;
- la présence sur certains réseaux sociaux dans la mesure où cette présence est accessible au public et liée à l'activité professionnelle du candidat ;
- toute autre donnée à caractère personnel communiquée par le candidat *via* son Curriculum Vitae et/ou sa lettre de motivation ou qui nécessiterait un traitement en vertu de la loi ;
- les notes manuscrites prises par le comité de sélection pendant l'entretien.

Il convient de noter que l'absence de communication par le candidat d'un Curriculum Vitae et d'une lettre de motivation ne permettra pas l'étude de sa candidature par le Département des Ressources Humaines.

3- Est-ce que des données sensibles sont collectées lors de la procédure de recrutement ?

Non, le CHNP ne demande ni ne collecte aucune donnée sensible du candidat, telles que des données révélant l'origine ethnique ou raciale, les opinions politiques, les convictions religieuses ou philosophiques, l'appartenance syndicale, la vie ou l'orientation sexuelle ou encore la santé.

Si pour des raisons particulières, le traitement de données sensibles devait être nécessaire au regard du droit du travail, le candidat en sera informé au préalable.

Veillez noter que si vous décidez de communiquer de manière volontaire des données sensibles non sollicitées par le CHNP, vous consentez au traitement desdites données par le CHNP à des fins de sélection et de recrutement.

4- Quelles sont les finalités du traitement et la base légale applicable ?

Les données personnelles fournies par le candidat pour appuyer sa candidature sont traitées uniquement dans le cadre du processus de sélection et de recrutement, à savoir :

- l'enregistrement de la candidature ;
- l'évaluation de l'adéquation de la candidature au regard des opportunités existantes au sein du CHNP ;
- la communication lors des procédures de sélection et de recrutement du CHNP ;
- le cas échéant, la prise de contact avec le candidat en vue de l'organisation d'un ou plusieurs entretiens et/ou la programmation de test(s) le cas échéant ;
- la préparation, selon le cas, d'un contrat de travail / d'étudiant / de stage ou d'une convention de stage pour les candidats retenus.

Le CHNP a ainsi un intérêt légitime à pouvoir évaluer les candidatures qui lui sont soumises afin de pourvoir les postes vacants. Le traitement des données personnelles du candidat est également nécessaire afin de pouvoir prendre des mesures préalables à la conclusion d'un contrat de travail, de stage, d'étudiant ou d'une convention de stage selon le cas.

En cas de rejet de la candidature, le CHNP conserve néanmoins un intérêt légitime à garder les données de certains candidats pendant une période déterminée visée au point 6, afin de pouvoir contacter dans le futur les candidats dont le profil correspondrait à celui recherché pour de nouvelles offres d'emploi.

5- Qui aura accès aux données personnelles du candidat ?

Seules les personnes habilitées du CHNP pourront accéder aux données personnelles du candidat à des fins strictement internes, à savoir :

- les membres du Département des Ressources Humaines en charge du recrutement ;
- le(s) supérieur(s) hiérarchique(s) du poste vacant ;
- le Directeur Général pour les postes à responsabilité ;
- toute autre personne membre du comité de sélection pour le poste vacant en question.

Le service informatique du CHNP effectuant la maintenance informatique des systèmes, il est possible qu'à titre exceptionnel, des données puissent être accessibles temporairement par l'informaticien en charge de la maintenance en cas de problème technique.

Notre site internet étant hébergé sur des serveurs en France et en Allemagne, toute candidature effectuée en ligne pourra être accessible de manière exceptionnelle par les services de maintenance de notre hébergeur.

Les données personnelles du candidat ne feront l'objet d'aucun autre transfert à des tiers, sauf obligation pour le CHNP de transmettre les données sur demande des autorités gouvernementales ou judiciaires en vertu des lois applicables. Le CHNP peut également être amené à dévoiler des données personnelles d'un candidat dans le but de sauvegarder les droits du CHNP dans le cadre des dispositions légales applicables.

6- Pendant combien de temps les données personnelles seront-elles conservées ?

Le CHNP conserve les données des candidats uniquement pendant le temps nécessaire à la réalisation des finalités visées sous le point 4.

Les candidats retenus à la fin du processus de sélection pour un poste en CDD / CDI verront leurs données personnelles conservées dans leur dossier personnel en tant que collaborateur du CHNP. Pour les stages et jobs étudiants, les données seront conservées dans le dossier temporaire du stagiaire ou de l'étudiant.

Les données des candidats qui ne seraient pas retenus à la fin du processus de recrutement seront supprimées, à l'exception de certains profils retenus par le CHNP pour de futures opportunités et pour lesquels les données pourront être conservées pendant un délai maximum de deux ans, sauf opposition du candidat.

7- Le CHNP fait-il usage d'une prise de décision automatisée ?

Non, le CHNP ne fait pas appel à une prise de décision automatisée dans le cadre du processus de sélection et de recrutement.

8- Quels sont les droits du candidat au regard de la protection de ses données personnelles ?

Conformément à la législation applicable en matière de protection des données, vous bénéficiez en tant que candidat des droits suivants :

- le droit d'accès, de rectification et/ou si applicable le droit d'effacement de vos données à caractère personnel;
- le droit de demander la limitation du traitement ou de vous opposer pour des motifs légitimes au traitement de vos données à caractère personnel;
- le droit de demander la portabilité de vos données en vue de les communiquer à un autre responsable du traitement ;
- le droit d'introduire une réclamation auprès de la CNPD concernant le traitement de vos données à caractère personnel par le CHNP.

Pour toute demande d'information concernant le traitement de vos données personnelles par le CHNP ou si vous souhaitez exercer vos droits, vous pouvez contacter le *Data Protection Officer* du CHNP par e-mail à DPO@chnp.lu ou par courrier daté et signé à l'adresse :

CHNP - A l'attention du DPO
17, avenue des Alliés - BP 111
L-9002 Ettelbruck

Toute demande pour l'exercice de vos droits ne sera prise en compte que si elle est accompagnée de la copie de votre pièce d'identité (carte d'identité ou passeport en cours de validité).

9- La présente Notice d'information peut-elle être modifiée ?

Il est possible que le CHNP modifie à tout moment la présente Notice afin de l'adapter aux modifications de traitement qui pourraient intervenir à l'avenir ou en vue de se conformer à la législation applicable. Toute mise à jour sera publiée sur cette page Web.